

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский Институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко

20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

ПРИНЯТО

Советом Института

Протокол № 2

« 16 » сентября 20 16 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;
- Положением о Читинском Институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом

Читинского Института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Института), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»: декан факультета; заведующий кафедрой; профессор; доцент; старший преподаватель; ассистент.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.7. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года главный специалист по кадрам кадровой службы объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Института.

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения. В объявлении о проведении конкурса указываются: перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс; квалификационные требования по должностям педагогических работников; место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе; срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте Института); место и дата проведения конкурса.

2.4. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.5. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае: несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности; непредставления установленных документов; нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.7. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится коллегиальным органом управления – Советом Института, в состав которого входят при наличии представители первичной профсоюзной организации работников.

2.8. Коллегиальный орган управления вправе предложить

коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.10. Решение по конкурсу принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом (Приложение 2, 3).

2.11. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава коллегиального органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.12. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством. Истечение срока трудового договора является основанием для прекращения трудовых отношений с работником в случае не предоставления работником заявления для участия в конкурсе.

2.13. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

2.14. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее

занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.15. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.16. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.17. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

 / Болтовская Л.А.

Главный специалист по кадрам

 / Ранцева Т.А.

Ведущий юрисконсульт

 / Е.А. Макара

Начальник финансового отдела

 / Лапшина Е.В.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Чита

«__» _____ 20__ г.

Читинский институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании _____ и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

именуемый(ая) в дальнейшем «Преподаватель», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Предмет трудового договора

1.1. Преподаватель принимается на работу в Институт в (на):

(наименование филиала, факультета (института), кафедры, куда принимается преподаватель)

на _____ ставки по должности _____,

(наименование должности)

отнесенной к профессиональной квалификационной группе профессорско-преподавательского состава, квалификационному уровню № _____ работников высшего и дополнительного профессионального образования, для выполнения всех видов работ, предусмотренных ежегодными индивидуальными планами работы преподавателя, составленными с учетом квалификационных требований к профессорско-преподавательскому составу Института и утвержденными заведующим кафедрой.

Ежегодный индивидуальный план работы преподавателя является неотъемлемой частью договора, его выполнение служит основанием для оценки работы преподавателя.

Объем учебной нагрузки в рамках индивидуального плана устанавливается по нормативам Института, утвержденным приказом директора.

1.2. Трудовой договор является:

договором по основному месту работы;

договором по совместительству

(ненужное вычеркнуть)

1.3. Преподаватель принимается на работу:

по результатам конкурсного отбора;

до прохождения конкурсного отбора на учебный год

(ненужное вычеркнуть)

1.4. Преподаватель приступает к выполнению своих должностных обязанностей с «__» _____ 20__ г.

1.5. Трудовой договор, заключаемый с преподавателем, является срочным на основании ст. 59, 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Окончание срока действия трудового договора «__» _____ 20__ г.

В случае, когда преподаватель принимается до прохождения по конкурсу, окончанием срока действия трудового договора является дата издания приказа об увольнении или продлении трудовых отношений по окончании процедуры конкурсного отбора, независимо от факта участия (неучастия) преподавателя в конкурсном отборе и результатов конкурса.

II. Права Преподавателя

Преподаватель имеет право:

2.1. Выбирать методы и средства обучения в соответствии с утвержденными в Институте рабочими учебными планами, методы индивидуальной работы со студентами и слушателями, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

2.2. Требовать от Работодателя обеспечения безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.3. Требовать от Работодателя предоставления полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте; профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами РФ.

2.4. Безвозмездно пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, установленном в Институте.

2.5. Требовать от Работодателя своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.6. В установленном порядке избирать и быть избранным в совет института.

2.7. Обжаловать приказы и распоряжения Работодателя в установленном законом порядке; защищать свои права не запрещенными законом способами.

2.8. Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством РФ и локальными правовыми актами Института.

III. Права Работодателя

Работодатель имеет право:

3.1. Требовать от преподавателя надлежащего, своевременного и добросовестного исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и других локальных правовых актов Института.

3.2. Оценивать качество работы преподавателя, получать от него соответствующую информацию о ходе работы, контролировать его работу по срокам и объему.

3.3. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с преподавателем.

3.4. Заключать коллективный договор, принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью преподавателя, в т.ч. правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.5. Привлекать преподавателя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами.

3.6. Поощрять преподавателя за добросовестный и эффективный труд.

3.7. Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством РФ и локальными правовыми актами Института.

IV. Обязанности Преподавателя

Преподаватель обязан:

4.1. Обеспечить личное выполнение обязанностей по занимаемой должности в соответствии с условиями настоящего трудового договора, а также с соблюдением установленных нормативными актами и Положением об Институте требований.

4.2. Обеспечивать надлежащее, своевременное и неукоснительное выполнение ежегодного индивидуального плана работы, других обязанностей по занимаемой должности (профессии), установленных трудовым законодательством РФ, коллективным договором, настоящим договором, должностной инструкцией, Положением об Институте и другими локальными правовыми актами Института; выполнять установленные нормы труда.

4.3. Принимать активное участие в воспитательной работе со студентами, строго соблюдать кодекс чести преподавателя.

4.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Института, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, другие локальные правовые акты Института, связанные с

трудовой деятельностью преподавателя, принимать все меры по сохранности имущества Работодателя.

4.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в т.ч. находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

4.6. Своевременно оповещать администрацию Института (факультета, кафедры) о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, обусловленную трудовым договором, индивидуальным планом и расписанием учебных занятий, консультаций и экзаменов.

4.7. Правильно и по назначению использовать оборудование, приборы и иное имущество, предоставленное ему Работодателем в пользование согласно условиям трудового договора.

4.8. Соблюдать конфиденциальность сведений, которые стали ему известны в процессе работы, в т.ч. сведений, составляющих профессиональную или коммерческую тайну.

4.9. Представлять письменные объяснения по требованию Работодателя, в т.ч. объяснения при совершении дисциплинарного проступка.

4.10. В трехдневный срок предоставлять Работодателю информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность.

4.11. Надлежащим образом соблюдать обязанности, предусмотренные в должностной инструкции преподавателя, локальных актах Института.

4.12. Иные обязанности_____.

V. Обязанности Работодателя

Работодатель обязан:

5.1. Создать условия для успешного выполнения предусмотренных трудовым договором обязанностей; предоставить работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

5.2. Своевременно информировать преподавателя обо всех изменениях условий труда, в т.ч. об изменениях учебных планов и объемов нагрузки, расписаний занятий, числа слушателей и других изменениях в организации учебного процесса.

5.3. Своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату преподавателю, обусловленную настоящим трудовым договором в установленные сроки.

5.4. Обеспечить преподавателю безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труд.

5.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных преподавателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Знакомить преподавателя под роспись с принимаемыми локальными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

5.7. Иные обязанности_____.

VI. Оплата труда

6.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, в зависимости от занимаемой должности и выполняемой нагрузки определяется оплата. Начисления штатным преподавателям выполняются согласно Положению об оплате труда работников ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 24 февраля 2016 г. Порядок расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава установлен Положением о порядке учета и оплаты учебной нагрузки лиц из числа профессорско-преподавательского состава ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

6.1.1. Должностной оклад (оклад), ставка заработной платы устанавливается преподавателю пропорционально размеру занимаемой ставки и составляет _____ руб. в месяц, при условии полной отработки месячной нормы рабочего времени (нормы времени, соответствующей доле ставки), должностной оклад может быть изменен в связи с решением Правительства РФ, в части повышения минимального размера оплаты труда, пересмотра тарифных коэффициентов, влекущих за собой изменение тарифных окладов (ставок), должности;

6.1.2. Должностной оклад включает в себя:

-надбавка в размере _____ % за работу в должности доцента (профессора) _____ руб./месяц, выплата которой производится на основании ч. 5 ст. 30 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

-надбавка за ученую степень кандидата (доктора) наук в размере _____ руб./месяц, выплата которой производится на основании ч. 5 ст. 30 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

-денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий (преподавателям, работающим на условиях совместительства, при условии ее неполучения по основному месту работы), выплата которой на основании ч. 8 ст. 55 Закона РФ «Об образовании», в размере _____ руб. месяц.

6.1.3. Компенсационные выплаты:

за работу в местностях с особыми климатическими условиями

-районный коэффициент – 20 % в размере _____ руб./месяц, выплата которого производится в порядке, установленном постановлениями Совета Министров СССР от 15.10.1969 г. № 823 и Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.10.1969 г. № 421/26;

-надбавка за проживание в северных регионах – 30% _____ руб./мес.

-за почетное звание «Заслуженный работник высшей школы РФ», «Заслуженный экономист РФ», «Заслуженный юрист РФ» в размере _____ руб./месяц;

-надбавка за звание ведущего доцента _____ руб./месяц;

-надбавка за интенсивность труда _____ руб./месяц.

6.2. Работодатель с учетом качества работы и личного вклада преподавателя в результаты научно-образовательной деятельности Института вправе производить иные стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты и др.), изменять размеры установленных стимулирующих надбавок или полностью отменять их при условии некачественного или несвоевременного выполнения работы, при недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, по независящим от работодателя причинам, директор имеет право приостановить выплату по независящим от Работодателя причинам стимулирующих надбавок, либо пересмотреть их размеры на основании решения Совета Института, по согласованию с профкомом работников Института.

6.3. Выплата заработной платы преподавателю производится два раза в месяц до 5 и до 20 числа.

6.4. На преподавателя распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ и локальными правовыми актами Института.

6.5. В случае превышения установленной нагрузки (в связи с заменой отсутствующего работника или при иных обстоятельствах) преподавателю разрешается почасовая оплата труда в объеме не более _____ часов в год (решение Совета Института от _____) по заявлению установленной формы.

6.6. Преподавателю разрешается совмещение профессий, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, с оплатой по соглашению сторон.

6.7. В случае переизбрания работника на другую должность или присвоения ему ученой степени, звания, а также возложения обязанностей заведующего кафедрой

(заместителя), декана (заместителя), работник должен заключить дополнительное трудовое соглашение, с указанием новой заработной платы.

6.8. В случаях изменения заработной платы, касающейся всех работников Института (по решению Правительства РФ или Совета Института) перезаключение трудового договора не требуется. Все указанные выплаты в зависимости от назначения платежа, относятся на расходы либо за счет прибыли Института.

6.9. Должностной оклад, надбавки, доплаты, премии или другие выплаты, установленные за счет внебюджетных средств, указывают на то, что преподаватель непосредственно или косвенно выполняет дополнительный объем работ, связанный с организацией, обслуживанием или обеспечением внебюджетной деятельности Института.

VII. Рабочее время и время отдыха

7.1. Продолжительность рабочего времени преподавателя устанавливается индивидуальным планом и не может превышать 36 учебных часов в неделю.

7.2. Режим рабочего времени и отдыха (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) в пределах рабочего дня определяется правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, другими локальными правовыми актами Института, настоящим договором и (или) соглашением с Работодателем.

7.3. Работодатель предоставляет преподавателю ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.4. Преподавателю предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней.

7.5. Время использования отпуска устанавливается согласно утвержденному графику отпусков.

7.6. Иные условия труда и отдыха преподавателя.

VIII. Иные условия трудового договора

8.1. Преподаватель подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования преподавателя в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Преподаватель обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения в течение 5 лет не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной преподавателю в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8.3. Иные условия трудового договора _____.

IX. Ответственность сторон трудового договора

9.1. Работодатель и преподаватель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными правовыми актами Института, законодательством РФ.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение преподавателем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к преподавателю могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса РФ.

9.3. Преподаватель и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, а также уставом и другими локальными правовыми актами Института.

Х. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора, либо новым трудовым договором, подписание которого автоматически прекращает действие настоящего договора.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных правовых актов Института;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

10.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом преподавателя в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса РФ).

10.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора преподавателю предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные гл. 27 Трудового кодекса РФ, а также другими нормами Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов.

XI. Заключительные положения

11.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством РФ.

11.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у преподавателя, другой – у Работодателя.

11.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

«На использование персональных данных в рамках необходимой профессиональной деятельности Института согласен»:

_____ (дата, подпись).

«С должностными обязанностями и правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен»:

_____ (дата, подпись).

«Второй экземпляр на руки получил»:

_____ (дата, подпись).

БЮЛЛЕТЕНЬ

К заседанию Совета ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от
«__»_____20__г. для тайного голосования по избранию на
вакантную должность_____.

Протокол № _____.

Ф.И.О.	Результаты голосования
_____ (указать)	согласен не согласен

Примечание: Голосование выражается вычеркиванием слов «согласен», «не согласен».

**Читинский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Байкальский государственный университет»**

Протокол № _____
заседания счетной комиссии Совета ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»,
состоявшегося «___» _____ 2016 г.

Слушали: распределение обязанностей счетной комиссии.

Постановили: Председателем комиссии избрать: _____

Членами комиссии: _____

Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии:

**Читинский институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Байкальский государственный университет»**

Протокол № _____
заседания счетной комиссии Совета ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» по выборам на
замещение вакантной должности, состоявшегося «___» _____ 2016 г.

На _____ должность _____ кафедры _____
_____ в
_____ бюллетень _____ для _____ тайного _____ голосования _____ внесена _____ кандидатура _____.

Выдано бюллетеней – ____;
при вскрытии урны оказалось – ____;
испорченных бюллетеней – ____;
за – ____;
против – ____.

В результате тайного голосования на замещение вакантной должности
_____ кафедры _____
_____ избран(а) _____
_____.

Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии: